

Allegato A

All'Ufficio Affari Generali
Comune di Soleminis
Via Chiesa, 18
09040 Soleminis

Oggetto: Richiesta di Iscrizione/Rinnovo all'Albo Comunale delle Associazioni culturali, ricreative e di volontariato del Comune di Soleminis.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Residente in _____ Indirizzo _____
C.F. _____ Tel. _____
E-mail _____ PEC _____
in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione _____
con sede legale in _____
C.F./P.IVA _____ E-mail _____
PEC _____ Tel. _____

CHIEDE

- l'iscrizione
- il rinnovo dell'iscrizione

All'Albo delle Associazioni culturali, ricreative e di volontariato del Comune di Soleminis, istituito con Determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali n. 120 dell'8.06.2015;

DICHIARA

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità:

- a) che l'Associazione è in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione, previsti all'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di contributi e sovvenzioni;
- b) che l'Associazione si impegna a realizzare iniziative e attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse nel territorio comunale, in conformità con quanto previsto dal Regolamento comunale;
- c) L'associazione (breve storia):

- d) Le finalità istituzionali, dichiarate nello Statuto, perseguite dall'associazione sono:

e) Principali attività svolte:

f) Gli organi direttivi e i soggetti dotati di rappresentanza (Cognome e Nome, data e luogo di nascita) sono:

g) Altro (ogni altra notizia utile per una completa informazione):

DICHIARA INOLTRE:

- h) di non aver subito sentenza di condanna, con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. per i reati richiamati dall'articolo 80, commi 1, 2 e 4, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- i) di essere a conoscenza del Regolamento istitutivo l'Albo comunale delle Associazioni, di impegnare l'Associazione ed i relativi soci ad osservarne le prescrizioni;
- j) di essere a conoscenza che l'iscrizione all'Albo comporta la pubblicazione dei dati relativi a denominazione, legale rappresentante, sede e oggetto dell'attività e di autorizzarne la diffusione, ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 del 27 Aprile 2016 in materia di protezione dei dati personali;
- k) di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Affari Generali, entro 30 giorni, l'avvenuto scioglimento o eventuali modifiche rispetto all'assetto sociale ed alle altre circostanze dichiarate e/o documentate;
- l) di essere a conoscenza della validità annuale dell'iscrizione all'Albo (decorrente dalla data del provvedimento che l'attesta) e della necessità di presentare entro la data di scadenza della validità dell'iscrizione eventuale richiesta di rinnovo, corredandola della relazione sulle iniziative e attività di rilevante utilità sociale o di pubblico interesse svolte, anche in collaborazione con il Comune, nel territorio comunale nell'ultimo anno;
- m) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e della decadenza dei benefici concessi, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R., qualora da controlli dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni sottoscritte con la presente.

ALLEGATI PER L'ISCRIZIONE:

- 1) Copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- 2) Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
- 3) Relazione illustrativa delle attività svolte e di quelle programmate dall'Associazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
- 4) Eventuale ulteriore documentazione attestante i requisiti richiesti.

ALLEGATI PER IL RINNOVO:

- 1) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se diversi da quelli già depositati;
- 2) Copia del verbale di nomina del Rappresentante Legale/Presidente o del referente locale, se diverso rispetto a quello già comunicato;
- 3) Copia del Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante in corso di validità;
- 4) Relazione illustrativa delle attività svolte e di quelle programmate dall'Associazione, datata e firmata dal Legale Rappresentante;
- 5) Eventuale ulteriore documentazione attestante i requisiti richiesti.

Soleminis, lì _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Soleminis, con sede in Soleminis, Via Chiesa, 18, PEC: protocollo.soleminis@pec.comunas.it, tel.: 0707499030 (Ufficio Affari Generali), nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo, sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata contattando il Responsabile per la protezione dei dati (DPO) Avv. Ivan Orrù: Tel. 070370280; Cell. 3479891739; e-mail: privacy@comune.it; PEC: privacy@pec.comune.it.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)